



Inspectierapport

Kindercentrum IKKE & ZO B.V. (BSO)

De Wittenkade 75
1052 AE Amsterdam

Registratienummer: 795799214

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	06-09-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	06-11-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 september 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Ikke & Zo B.V. is gevestigd in een voormalig schoolgebouw en bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang.

Het team wordt aangestuurd door de eigenaar. De eigenaar is verantwoordelijk voor de financiën, het beleid van het kindercentrum en de dagelijkse gang van zaken. Zij wordt ondersteund door een assistent die ook pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beroepskracht is. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor het invoeren van het beleid, het coachen van beroepskrachten en is aanspreekpunt bij afwezigheid van de eigenaar.

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen: groep Max waarin maximaal 10 kinderen van 4 en 5 jaar worden opgevangen en groep Boet waarin maximaal 22 kinderen van 5 jaar en ouder worden opgevangen. Het team bestaat uit 2 vaste beroepskrachten, 1 vaste invalkracht en 1 vaste zzp'er.

In dit inspectieonderzoek is vastgesteld dat niet werd voldaan aan de kwaliteitseisen met betrekking tot registreren van aan- en afwezigheid van kinderen. Voor deze overtreding is een herstelaanbod gedaan waar de eigenaar gebruik van heeft gemaakt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Ikke&Zo heeft een pedagogisch beleidsplan.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Vanaf 1 juli 2023 is de wet- en regelgeving rond het afwijken van de beroepskracht-kindratio gewijzigd. De toezichthouder heeft de aandachtspunten over de beschrijving van de werkwijze met de houder besproken. Of aan de nieuwe kwaliteitseisen wordt voldaan, kan in een volgend onderzoek beoordeeld worden.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt in de vorm van team- en groepsvergaderingen waarin onder andere het beleid wordt besproken. Tijdens de groepsvergadering bespreken ze de kinderen en de samenwerking in de groep. Daarnaast krijgen de beroepskrachten coaching bij hun werkzaamheden en kunnen zij trainingen volgen bij externe organisaties.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Op de dag van het inspectiebezoek is het warm buiten waarop de beroepskrachten besluiten binnen te blijven en daar een activiteit met water aan te bieden. 1 beroepskracht vult samen met een aantal kinderen 2 grote bakken met water. De kinderen pakken krukjes en stoelen, zetten deze om de bakken heen en koelen hun voeten in het water. Tijdens het voorbereiden en klaarzetten van de activiteit betreft de beroepskracht de kinderen actief bij de voorbereiding. De kinderen willen meer bakken met water en de beroepskracht stimuleert ze om op zoek te gaan naar bruikbare bakken. 1 beroepskracht pakt handdoeken en legt deze op de grond om ervoor te zorgen dat de kinderen niet kunnen uitglijden. Tijdens het spelen met water laten de beroepskrachten de kinderen vrij. Ze mogen met hun haren en gezicht in het water en willen ook speelgoed in het water doen. Ze overleggen met de beroepskrachten wat wel en niet kan. De beroepskracht legt uit dat plastic speelgoed wel kan en speelgoed van ijzer niet omdat het dan gaat roesten. Een kind stelt voor om de dino's te pakken, want die zijn van plastic. Als een kind met een voorwerp van hout aankomt legt de beroepskracht uit dat hout ook niet zo goed tegen water kan. De beroepskracht brengt op deze manier kennis van eigenschappen van materialen bij. Ook brengt de beroepskracht de kinderen normen en waarden bij door ze te leren netjes om te gaan met de spullen op de groep.

In de groep is een relaxruimte waar 2 kinderen naartoe gaan. Deze ruimte is voor kinderen vanaf 7 jaar. Hier kunnen zij zich meer terugtrekken van de groep en bijvoorbeeld spelletjes spelen. Door oudere kinderen deze mogelijkheid te geven spelen de beroepskrachten in op de behoefte van oudere kinderen aan meer zelfstandigheid. De andere kinderen zijn klaar met het spelen met water. 2 kinderen vragen aan 1 beroepskracht of ze een spel mogen gaan doen. De beroepskracht legt uit dat het mag en dat ze een spel voor 4 spelers uit kunnen kiezen want er willen nog 2 kinderen meedoen. De 2 kinderen zoeken een spel uit en de beroepskracht komt bij ze aan tafel zitten om de regels van het spel uit te leggen en het spel te begeleiden. Spelletjes doen stimuleert de sociale competenties en de betrokkenheid van de beroepskracht om het spel in goede banen te leiden en draagt bij aan de emotionele veiligheid.

1 kind wil iets tekenen maar weet niet wat. Ze vraagt het aan de beroepskracht. De beroepskracht helpt het kind op weg door een aantal vragen te stellen. De beroepskracht vraagt naar welk land het kind op vakantie is geweest, of ze daar in een huisje of een hotel zat en of ze op het strand is geweest. De beroepskracht stelt voor iets te tekenen wat het kind het allerleukst tijdens de vakantie vond. Door vragen te stellen maar geen kant- en-klaar idee aan te dragen, stimuleert de beroepskracht de creativiteit en autonomie van het kind en leert het zelf keuzes te maken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Ikke&Zo, versie juli 2023, ontvangen op 7 september 2023
- Observatie in de groep op 6 september 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 september 2023
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 28 september 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 28 augustus tot en met 6 september 2023 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 28 augustus tot en met 6 september 2023 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Boet worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode van 28 augustus tot 6 september 2023 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek meegenomen.

Op de momenten dat er minder beroepskrachten werken is er naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

De locatiemanager is de achterwacht voor deze locatie. Zij kan binnen 15 minuten op de locatie zijn en is tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. Als de locatiemanager afwezig is, is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de achterwacht. De beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op de presentielijsten van de kinderen ontbreekt de aankomst- en vertrektijd. De beroepskrachten noteren de aanwezigheid door een kruisje te zetten. Op deze manier is niet vast te stellen of wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en op welke tijdstippen er is afgeweken. De houder heeft een herstelaanbod gekregen om ervoor te zorgen dat deze overtreding wordt hersteld.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft een plan van aanpak ontvangen. In het pedagogisch beleidsplan zijn de werktijden en momenten waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio beschreven. Tijdens vakantieweken worden aanwezigheidslijsten uitgeprint waarop een breng- en haaltijd ingevuld kan worden. Na elke schoolvakantie (en in de zomervakantie na elke 2 weken) wordt deze werkwijze geëvalueerd.

Op basis hiervan blijkt dat er voldoende maatregelen zijn genomen om de overtreding te herstellen en hersteld te houden.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 2 lid 4 art 16a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in Max worden maximaal 10 kinderen van 4 tot 5 jaar opgevangen;
- in Boet worden maximaal 22 kinderen van 5 tot en met 12 jaar opgevangen.

In totaal worden per dag maximaal 30 kinderen bij de bso opgevangen.

Op woensdag worden de kinderen samen opgevangen in groep Boet. Dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 25 september 2023
- Kopieën diploma's en beroepskwalificatie van beroepskrachten, ontvangen op 7 september 2023
- Pedagogisch beleidsplan Ikke&Zo, versie juli 2023, ontvangen op 7 september 2023
- Plaatsingslijsten, september 2023, ontvangen op 7 september 2023
- Presentielijsten, periode 28 augustus tot en met 6 september 2023, ontvangen op 7 september 2023
- Werkrooster, periode 28 augustus tot en met 6 september 2023, ontvangen op 7 september 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 september 2023
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 28 september 2023
- Plan van aanpak en gewijzigde pedagogisch beleid, naar aanleiding van herstelaanbod, ontvangen op 5 oktober 2023

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

EHBO

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan allergieën en ongevallenregistratie.

Allergieën

Als een kind een allergie heeft wordt alle belangrijke informatie ingevuld op een formulier. Hier staat de allergie op, wat belangrijke voorzorgsmaatregelen zijn, hoe je de allergie herkent en hoe je als beroepskracht moet handelen als de allergie optreedt. Daarnaast staan ook de noodnummers die gebeld moeten worden op het formulier. De beroepskrachten zijn ervan op de hoogte als kinderen een allergie hebben. Als een inval- of uitzendkracht op de groep komt werken, wordt dit in de voorbespreking meteen verteld.

Ongevallenregistratie

Als een ongeval heeft plaatsgevonden vult de beroepskracht een ongevallenregistratieformulier in. In dit formulier staat onder andere wat er is gebeurd en waar het ongeval heeft plaatsgevonden. Daarnaast staat erin wie erbij betrokken waren en hoe er is gehandeld. De ongevallenregistratie wordt ingeleverd op kantoor en gedocumenteerd. Tijdens een teamoverleg worden ongevallen die hebben plaatsgevonden besproken en wordt besloten of beleid en werkafspraken gewijzigd moeten worden. Ook kan het zijn dat er iets in de groepsruimte aangepast moet worden.

Wat de beroepskrachten vertellen komt overeen met het beleid van de organisatie.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Ikke&Zo, versie oktober 2022, ontvangen op 7 september 2023
- Formulier Allergie Protocol, ontvangen op 7 september 2023
- Protocol Ongevallenregistratie, ontvangen op 7 september 2023
- Ongevallenregistratieformulier, ontvangen op 7 september 2023
- Werkrooster personeel, periode 28 augustus tot en met 6 september 2023, ontvangen op 7 september 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 7 september 2023
- Observatie in de groep op 6 september 2023
- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 september 2023

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via de website en door middel van nieuwsbrieven.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 2 leden ingesteld. De oudercommissie bestaat uit ouders van het gelijknamige kinderdagverblijf en van de buitenschoolse opvang. De verplichting van een oudercommissie geldt wanneer er meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Bij deze buitenschoolse opvang worden minder dan 50 kinderen opgevangen dus is een oudercommissie niet verplicht.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.ikkezo.nl, geraadpleegd op 11 september 2023
- Oudercommissiereglement, ontvangen op 11 september 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een

bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te

plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
 - het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum IKKE & ZO B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000027764427
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum IKKE & ZO B.V.
Adres houder	:	De Wittenkade 75
postcode en plaats	:	1052 AE Amsterdam
KvK-nummer	:	58423745

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	25-10-2023
Zienswijze houder	:	06-11-2023
Vaststellen inspectierapport	:	06-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.