



Inspectierapport

Kindercentrum IKKE & ZO B.V. (KDV)

De Wittenkade 75
1052 AE Amsterdam

Registratienummer: 282599447

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 06-09-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 07-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 september 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Ikke & Zo B.V. is gevestigd in een voormalig schoolgebouw en bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Dit onderzoek is de jaarlijkse inspectie van het kinderdagverblijf dat bestaat uit 5 horizontale stamgroepen, waarin kinderen van 0 tot 2 en 2 tot 4 worden opgevangen.

Het kindercentrum wordt aangestuurd door de eigenaar, die ruime ervaring heeft als leidinggevende in de kinderopvang. De eigenaar is verantwoordelijk voor de financiën, het beleid van het kindercentrum en de dagelijkse gang van zaken. Zij wordt ondersteund door een assistent die ook pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beroepskracht is. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor het invoeren van het beleid, het coachen van beroepskrachten en is aanspreekpunt bij afwezigheid van de eigenaar. Op het kinderdagverblijf werkt een stabiel team. Na het vorig jaarlijks onderzoek van 23 januari 2020 zijn er 3 nieuwe beroepskrachten bij het team gekomen.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een pedagogisch plan geschreven.

In het pedagogisch plan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen door een vast dagritme en individuele aandacht. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door bijvoorbeeld knutselactiviteiten die de creatieve en motorische vaardigheden stimuleren en door kinderen te helpen samen te spelen en conflicten op te lossen. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door ze te leren respect te hebben voor elkaar en hun omgeving, bijvoorbeeld doordat je geen spullen afpakt van elkaar.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door tijdens teamvergaderingen aandacht te besteden aan het pedagogisch beleid en door coaching van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en verzorging van de kinderen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De sfeer op alle groepen is ontspannen tijdens het inspectiebezoek. De beroepskrachten kennen de kinderen en gebruiken de verzorgingsmomenten voor individuele aandacht. Zo geeft bij groep Noortje een beroepskracht een baby de fles op de bank. De beroepskracht heeft continu oog voor het kind en ziet het wanneer de baby even omhoog moet komen voor een boertje tussendoor. Bij groep Saartje is 1 beroepskracht in de slaapkamer bij een kindje omdat het moeite heeft om in slaap te komen. De andere beroepskracht op de groep vertelt dat ze kindvolgend werken. Het kind in de slaapkamer is net op vakantie geweest en moet weer wennen aan de opvang. De beroepskrachten geven het daarom wat extra aandacht op de dag van het inspectiebezoek.

Tijdens het bezoek valt verder op dat de beroepskrachten allemaal hun handelingen verwoorden en kinderen voorbereiden op bijvoorbeeld het naar bed gaan. De kinderen weten hierdoor wat ze kunnen verwachten wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid.

Persoonlijk competenties

De peutergroepen Daantje en Kaatje spelen samen tijdens de pauzes van de beroepskrachten. De kinderen die wakker zijn hebben besloten dat ze willen kleuren. Een beroepskracht pakt de blaadjes en stiften. De blaadjes hebben verschillende kleuren waarover wordt gesproken met de kinderen. De beroepskracht stelt tijdens het kleuren verdiepende vragen aan de kinderen. Zo tekent een kind een pannenkoek, de beroepskracht vraagt wat hij op zijn pannenkoek gaat doen waarop het kind besluit er honing bij te gaan tekenen.

Op alle babygroepen staat verschillend Pikler-materiaal waarmee met name de motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd. Zo is er een kruiptunnel, kruipplateau en trappetje. De beroepskrachten vertellen dat ze het materiaal regelmatig uitwisselen met elkaar zodat de kinderen verschillende ervaringen kunnen

opdoen.

Ten slotte valt op dat de zelfstandigheid van de kinderen op alle groepen wordt gestimuleerd. Zo leren de kinderen uit de babygroep zelf uit een open beker te drinken en mogen zij zelf hun gezicht poetsen na het eten. Ook bij de peutergroep worden de kinderen gestimuleerd om zichzelf aan te kleden.

Overdracht van waarden en normen

De beroepskrachten leren de kinderen om het speelgoed waarmee ze hebben gespeeld, op te ruimen. Voordat de kinderen bij groep Daantje en Kaatje gaan kleuren hebben ze gespeeld met de dokterskoffer. De beroepskracht legt de kinderen uit waarom ze eerst moeten opruimen en helpt de kinderen alles een plek te geven door losse spullen te pakken en te vragen of iemand weet waar het moet staan. De beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld door de groep netjes te houden en de kinderen te helpen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 september 2021
- Gesprekken met de leidinggevende en assistent leidinggevende op 6 september 2021
- Pedagogisch Plan IKKE & ZO, versie 2021, ontvangen op 9 september 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 23 januari 2020 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken en de invalkrachten die tussen 23 augustus en 6 september 2021 zijn ingezet.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 23 januari 2020 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken en de invalkrachten die tussen 23 augustus en 6 september 2021 zijn ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep Noortje worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In groep Saartje worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In groep Teuntje worden 5 kinderen opvangen door 2 beroepskrachten. In groep Daantje worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In groep Kaatje worden 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 23 augustus tot en met 6 september 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf werken geen stagiairs.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

IKKE & ZO heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2021. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt voor alle 2 de vestigingen van de organisatie. In het document 'coachingsuren 2021' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach over de verschillende vestigingen is verdeeld.

In het document coachuren IKKE & ZO 2020 staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Alle beroepskrachten en invalkrachten zijn in 2020 gecoacht. Ook tijdens gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat iedereen het afgelopen jaar gecoacht is.

De pedagogisch coach werkt zelf ook als beroepskracht en wordt gecoacht door een externe coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 5 stamgroepen:

- in de groep Noortje worden maximaal 8 kinderen tussen de 0 en 2 jaar opgevangen;
- in de groep Saartje worden maximaal 8 kinderen tussen de 0 en 2 jaar opgevangen;
- in de groep Teuntje worden maximaal 8 kinderen tussen de 0 en 2 jaar opgevangen;
- in de groep Daantje worden maximaal 14 kinderen tussen de 2 en 4 jaar opgevangen;

- in de groep Kaatje worden maximaal 14 kinderen tussen de 2 en 4 jaar opgevangen.

Op woensdag en vrijdag worden minder kinderen opgevangen. Daarom worden de kinderen van Noortje en Teuntje op vrijdag bij groep Saartje opgevangen en de kinderen van Kaatje op woensdag en vrijdag bij groep Daantje. Ouders hebben hiervoor schriftelijk toestemming gegeven. Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Bij de deur naar iedere groep hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 september 2020
- Gesprekken met de leidinggevende en assistent leidinggevende op 6 september 2021
- Beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerkers/ coach reeds in het bezit van de GGD
- Beroepskwalificaties, ontvangen op 9 september 2021
- Datum indiensttreding medewerkers, ontvangen op 9 september 2021
- Personenregister Kinderopvang gecontroleerd op 13 september 2021
- Werkroosters 23 augustus tot en met 6 september 2021, ontvangen op 9 september 2021
- Aanwezigheidslijsten 23 augustus tot en met 6 september 2021, ontvangen op 9 september 2021
- Coachingsuren IKKE&ZO 202, reeds in het bezit van de GGD
- Coaching 2020, ontvangen op 9 september 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kindercentrum IKKE & ZO heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschikbaar voor alle medewerkers en ouders en ligt ter inzage op kantoor. Eventuele aanpassingen worden via de nieuwsbrief openbaar gemaakt.

In het beleid zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Het beleid wordt actueel gehouden door in elke teamvergadering onderdelen van het beleid te bespreken en het waar nodig, aan te passen. Eerdere veranderingen of verbetermogelijkheden worden tijdens de vergadering geëvalueerd. Ten slotte heeft de houder een kwaliteitscoördinator aangesteld. De kwaliteitscoördinator controleert bij het team hoe de kennis van de risico's is en of er zaken moeten worden aangepast. Uit het gesprek met de een beroepskracht en uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat de houder het beleid regelmatig onder de aandacht van het team brengt en waar nodig aanpast.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan de handhygiëne en het hitteprotocol.

Handhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek wassen de beroepskrachten hun handen na ieder kind dat zij verschonen. Ook wordt de kinderen aangeleerd hun handen te wassen na een toiletbezoek. De handen worden gewassen met vloeibare handzeep en er zijn papieren doekjes om de handen mee af te drogen. Daarnaast wassen de beroepskrachten van de babygroepen hun handen regelmatig na contact met kinderen. De houder heeft een protocol 'handhygiëne' en in het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aandacht besteed aan de handhygiëne. De beroepskrachten werken volgens het beleid en protocol.

Hitteprotocol

De beroepskrachten vertellen dat zij bij warm weer werken volgens een hitteprotocol. In het protocol is onder andere opgenomen dat de kinderen niet tussen 12.00 - 15.00 uur buiten spelen en dat iedereen regelmatig wordt ingesmeerd met zonnebrandcrème. De houder zorgt voor voldoende zonwering in de tuin. Ook voor de groepsruimtes is zonwering en er wordt geventileerd om de temperatuur naar beneden te brengen.

De kinderen krijgen gedurende de dag extra drinken aangeboden en de beroepskrachten houden in de gaten of ze het niet te warm hebben. Ouders wordt gevraagd om de kinderen luchtige kleding aan te doen. Ten slotte wordt er verkoeling gebracht door spel met water. De beroepskrachten van de babygroep vertellen de kinderen ter verkoeling regelmatig een badje te geven. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de werkafspraken over warm weer.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 6 september 2021
- Gesprekken met de leidinggevende en assistent leidinggevende op 6 september 2021
- Werkroosters 23 augustus tot en met 6 september 2021, ontvangen op 9 september 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 9 september 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IKKE & ZO, versie april 2021, ontvangen op 9 september 2021
- Protocol Handhygiëne IKKE&ZO, versie 2021, ontvangen op 9 september 2021
- Hitte protocol kindercentrum IKKE&ZO, versie maart 2021, ontvangen op 9 september 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Op beide peutergroepen Daantje en Kaatje staat in de hoek van de groepsruimte een speekasteel waarop kinderen kunnen lopen. Verder zijn er verschillende hoeken gecreëerd zoals een keukentje, een autohoek, een bouwhoek en verkleedhoek. Ook zijn in beide groepsruimtes een kast met spelletjes en puzzels en een open kast met gelabelde bakken speelmateriaal. Ten slotte is er op de groepen een wastafel op kindhoogte zodat de kinderen zelf hun handen kunnen wassen voor het eten en na toiletgebruik.

Op de babygroepen Saartje, Noortje en Teuntje is voldoende speelmateriaal dat past bij de leeftijden van de kinderen. Zo zijn er vormenstoven, boekjes en ballen. Ook is op iedere groep een kleed of mat waar de kinderen op kunnen liggen bij een spiegel of met een babygym. Ten slotte is op iedere groep een hoge box en zijn er meerdere hangwiegjes waar de jongste baby's in kunnen slapen.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Daar staat een spelhuisje waar kinderen kunnen klimmen en een kasteelwand langs de schutting waarover kinderen kunnen lopen en waar zij via een glijbaan vanaf kunnen glijden. Daarnaast is er een zandbak en meerdere picknicktafels waar de kinderen aan kunnen zitten. Ook is er voldoende los buitenspeelmateriaal zoals fietsen, blokken en skippyballen. Ten slotte is er nog een apart, overdekt en met een hek omheind gedeelte waar de baby's kunnen spelen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie van de binnen- en buitenspeelruimte

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 3 leden. De samenstelling van de oudercommissie is niet veranderd na het vorig jaarlijks onderzoek van 23 januari 2020.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de leidinggevende en assistent leidinggevende op 6 september 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum IKKE & ZO B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000027764427
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	53
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum IKKE & ZO B.V.
Adres houder	:	De Wittenkade 75
postcode en plaats	:	1052 AE Amsterdam
KvK-nummer	:	58423745

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	21-09-2021
Zienswijze houder	:	07-10-2021
Vaststellen inspectierapport	:	07-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	08-10-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	08-10-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.