



Inspectierapport

Kindercentrum IKKE & ZO B.V. (BSO)

De Wittenkade 75
1052 AE Amsterdam

Registratienummer: 795799214

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 18-05-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 25-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 mei 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek is op afstand uitgevoerd en bestaat uit een documentenonderzoek en een telefoongesprek met de assistent-leidinggevende op 18 mei 2021.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Ikke & Zo B.V. is gevestigd in een voormalig schoolgebouw en bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Dit onderzoek is de jaarlijkse inspectie van de buitenschoolse opvang die bestaat uit 2 basisgroepen: groep Max waarin maximaal 10 kinderen van 4 en 5 jaar worden opgevangen en de groep Boet waarin maximaal 22 kinderen van 5 jaar en ouder worden opgevangen.

Het kindercentrum wordt aangestuurd door de eigenaar, die ruime ervaring heeft als leidinggevende in de kinderopvang. De eigenaar is verantwoordelijk voor de financiën, het beleid van het kindercentrum en de dagelijkse gang van zaken. Zij wordt ondersteund door een assistent die ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beroepskracht is. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is verantwoordelijk voor het invoeren van het beleid, het coachen van beroepskrachten en is aanspreekpunt voor de locatie bij afwezigheid van de eigenaar. Na het vorig jaarlijks onderzoek van 7 september 2020 is het team op de buitenschoolse opvang niet gewijzigd. Wel is een BBL-stagiair gestart die ten tijde van het inspectieonderzoek alleen boventallig wordt ingezet.

Inspectieonderzoek

De toezichthouder heeft in dit inspectieonderzoek overtredingen geconstateerd. Er is een overtreding geconstateerd met betrekking tot de inzet van een student die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL'er) volgt en met betrekking tot de EHBO-certificaten. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding met de BBL'er te beëindigen. De overtredingen op het gebied van de EHBO-certificaten zijn naar het oordeel van de toezichthouder veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden in verband met de situatie rondom corona. De toezichthouder beoordeelt dat de houder op het betreffende inspectie-item en in de gegeven omstandigheden verantwoorde kinderopvang biedt. De houder heeft voldoende maatregelen genomen. Deze maatregelen zijn beschreven in het rapport. De toezichthouder adviseert de gemeente om voor deze overtredingen niet handhavend op te treden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen met betrekking tot de inzet van de BBL'er in de toekomst niet meer worden gemaakt. De overtreding met betrekking tot de EHBO is veroorzaakt door de situatie rondom corona. De houder heeft voldoende maatregelen genomen om in de gegeven omstandigheden verantwoorde opvang te waarborgen. De toezichthouder adviseert daarom voor beide overtredingen niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde overtredingen die zijn geconstateerd mogelijk wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor het kindcentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen is opgenomen in het beleidsplan. In verband met een andere werkwijze door corona is tijdelijk een aanvulling op het pedagogisch beleid geschreven. In deze aanvulling is onder andere beschreven dat de indeling van de basisgroepen is losgelaten maar dat kinderen per school aan een tafel zitten. Ook is beschreven dat er zoveel mogelijk buiten zal worden gegeten en gespeeld omdat de kans op besmetting met het coronavirus dan lager is.

Ten slotte wordt benadrukt dat IKKE & ZO de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen voorop stelt en kinderen niet verbiedt om met elkaar te spelen als ze niet van dezelfde school komen.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden, is een telefoongesprek met de assistent-leidinggevende gevoerd die ook een vaste beroepskracht is. De beroepskracht heeft voorbeelden van de pedagogische praktijk op de locatie gegeven waarop de toezichthouder het oordeel heeft gebaseerd.

Om de emotionele veiligheid te waarborgen wordt op de buitenschoolse opvang onder andere gewerkt met een vast team. De samenstelling van het team is ongewijzigd sinds het vorig inspectiebezoek van 7 september 2020. Daarnaast ligt de focus voor de coaching in 2021 op het geven van individuele aandacht aan de kinderen. Tijdens de noodopvang konden de beroepskrachten veel meer individuele aandacht aan de kinderen geven doordat de groepen klein waren. Het viel de beroepskrachten op dat de kinderen hiervan genieten waardoor ze naar manieren zoeken om dit meer te kunnen blijven doen.

Om de persoonlijke competenties te stimuleren wordt er gezorgd voor uitdagend speelmateriaal en worden activiteiten georganiseerd. In de grote groepsruimte is divers materiaal dat geschikt is voor kinderen van verschillende leeftijden, zoals lego, puzzels en knutselspullen. Daarnaast is er een atelier waar kinderen kunnen knutselen en voor de oudste kinderen is er ook een chill-ruimte. De BBL-stagiair die sinds september 2020 werkt op de locatie heeft een sportachtergrond en organiseert regelmatig activiteiten die de motorische ontwikkeling stimuleren. Zo heeft hij laatst in de binnenruimte een touw gespannen waarna de kinderen zijn gaan volleyballen met een bal en wordt er dagelijks gevoetbald.

Om de taalontwikkeling te stimuleren worden geregeld spelletjes gespeeld die kinderen uitnodigen om te beschrijven en vragen te stellen zoals kwartet.

Verder vertelt de beroepskracht dat ze de buitenschoolse opvang ook uitdagend proberen te houden voor de oudere kinderen door met ze te bespreken wat zij willen en leuk vinden. Hierbij heeft 1 van de kinderen laten weten graag bingo's en quizen te willen organiseren. De beroepskrachten helpen haar hierbij en dit is ondertussen een traditie geworden waar alle kinderen plezier van hebben.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan IKKE&ZO BSO, versie 14 september 2020, reeds in het bezit van de GGD
- Plan Heropening 19 april 2021 BSO IKKE&ZO (Tijdelijke aanvulling op het pedagogisch beleid), ontvangen op 17 mei 2021
- Telefonisch contact met de assistent leidinggevende op 18 mei 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling gaat over de BBL-stagiair die is aangenomen na het laatste inspectieonderzoek van 7 september 2020.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken, hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn beoordeeld in voorgaande inspectieonderzoeken. Na het vorig inspectieonderzoek van 7 september 2020 zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een kindgerichte hbo-opleiding en heeft aanvullend een training gevolgd die kwalificeert voor de functie van pedagogisch coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef van de roosters van de beroepskrachten en de presentielijsten van de kinderen blijkt dat in de onderzochte periode van 26 april tot en met 7 mei 2021 voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die zijn opgevangen, voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

Er is alleen afgeweken van de beroepskracht-kindratio op tijden zoals beschreven in de pedagogische werkwijze van de locatie.

Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt een beroepskracht in opleiding (BBL'er) ingezet op de locatie. In het stagebeleid van de houder is beschreven dat de BBL'er een werk-leerovereenkomst heeft en oplopend formatief kan worden ingezet. Hierin staat tegenstrijdige informatie over vanaf welk moment de student voor 100% formatief inzetbaar is. Zo staat ergens in het beleid dat dit na het 2e jaar is ergens anders dat dit na het derde jaar is. Verder is beschreven dat de formatieve inzetbaarheid van de student wordt bepaald in overleg met de praktijkbegeleider en opleiding. Onduidelijk is waar de student aan moet voldoen om (gedeeltelijk) formatief ingezet te kunnen worden. Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt de student alleen boventallig ingezet. Mogelijk kan de formatieve inzetbaarheid in de toekomst tot een overtreding leiden doordat het beleid niet concreet beschrijft aan welke voorwaarden de student moet voldoen voor formatieve inzetbaarheid.

In het stagebeleid van de houder is beschreven dat de BBL'er een werk-leerovereenkomst met de organisatie heeft. Uit de toegezonden documenten blijkt dat de BBL'er alleen een stageovereenkomst heeft. In de cao Kinderopvang is opgenomen dat een BBL'er moet worden ingezet met een leer-arbeidsovereenkomst voor ten minste 12 uur voor de buitenschoolse opvang. Verder is in de cao beschreven welk salaris de BBL'er ten minste moet ontvangen. Uit de toegezonden documenten blijkt dat de BBL'er niet volgens de cao Kinderopvang en stagebeleid wordt ingezet. Zo heeft de BBL'er geen leer-arbeidsovereenkomst met de houder en is onduidelijk voor hoeveel uur de BBL'er wordt ingezet. Ook is onduidelijk of de student voldoende salaris ontvangt omdat er onduidelijkheid bestaat over het aantal uren en er geen schaal en trede is beschreven in de stageovereenkomst.

Herstelaanbod

De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om de overtreding te beëindigen. Om de overtreding te beëindigen heeft de houder een leer-arbeidsovereenkomst opgesteld. In de overeenkomst is het aantal uur dat de BBL'er wordt ingezet en het salaris dat hij hiervoor ontvangt opgenomen. De leer-arbeidsovereenkomst is door de houder en BBL'er ondertekend. De toezichthouder constateert dat de BBL'er nu volgens de cao wordt ingezet en dat de overtreding beëindigd is.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 9c Regeling wet kinderopvang; art 16 lid 1 lid 2 lid 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, verdeeld over de 2 kindercentra, schriftelijk vastgelegd. Het aantal uren is bepaald op de rekenregels uit het besluit. Uit de verdeling blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Ook blijkt uit de toegestuurde documenten dat alle beroepskrachten in 2020 coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum heeft 2 basisgroepen:

- In de groep Max worden maximaal 10 kinderen van 4 tot 5 jaar opgevangen;
- In de groep Boet worden maximaal 22 kinderen vanaf 5 jaar opgevangen.

Ieder kind is in principe in 1 vaste basisgroep geplaatst. In verband met coronamaatregelen worden de kinderen tijdens de onderzochte periode niet in hun vaste basisgroep opgevangen maar per school.

Op woensdag worden de groepen samen opgevangen in groep Max&Boet. Op het moment dat kinderen in 2 basisgroepen worden opgevangen geven ouders hier schriftelijk toestemming voor.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de leidinggevende op 18 mei 2021
- Personenregister Kinderopvang gecontroleerd op 19 mei 2021
- Aanwezigheidslijsten kinderen en werkrooster personeel van 26 april tot en met 17 mei 2021, ontvangen op 17 mei 2021
- Informatie stagiair, ontvangen op 17 mei 2021
- Verdeling coachingsuren en plan coaching 2021, ontvangen op 17 mei 2021
- Beleid Inzet stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding, ontvangen op 19 mei 2021
- Pedagogisch beleidsplan IKKE&ZO BSO, versie 14 september 2020, reeds in het bezit van de GGD
- Plan Heropening 19 april 2021 BSO IKKE&ZO (Tijdelijke aanvulling op het pedagogisch beleid), ontvangen op 17 mei 2021
- Coachingsuren IKKE&ZO 2021, ontvangen op 27 mei 2021
- Overeenkomst stagiair, ontvangen op 27 mei 2021
- Leer-arbeidsovereenkomst BBL-er, ontvangen op 8 juni 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Kindercentrum IKKE & ZO heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin is beschreven hoe de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschikbaar voor alle medewerkers en ouders en ligt ter inzage op kantoor. Eventuele aanpassingen worden via de nieuwsbrief openbaar gemaakt.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van 1 speerpunt, namelijk de uitvoering van de manier waarop de houder er samen met beroepskrachten zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen, invoeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid omvat een concrete beschrijving van de beleidscyclus. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid actueel wordt gehouden door in elke teamvergadering onderdelen van het beleid te bespreken en het waar nodig aan te passen. De assistent-leidinggevende vertelt dat normaal gesproken 2 keer per jaar een groot overleg wordt georganiseerd waarin het grootste gedeelte van het beleid wordt besproken. Door corona is dit het afgelopen jaar niet gelukt om alle teamvergaderingen en het groot overleg door te laten gaan. In november 2020 zijn wel alle risico's die beschreven staan in het beleid doorgenomen met het team. Ten aanzien van corona zijn hier een aantal werkinstructies aan toegevoegd blijkt uit de actielijst die onderdeel is van het beleid. Daarnaast heeft het team voor de heropening in april 2021 het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen doorgenomen om te kijken of er nog punten moeten worden aangepast met de nieuwe werkwijze rondom corona.

Ten slotte heeft de houder een kwaliteitscoördinator aangesteld. De kwaliteitscoördinator controleert bij het team hoe de kennis van de risico's is en of er zaken moeten worden aangepast. Uit het gesprek met de assistent-leidinggevende en uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid blijkt dat de houder het beleid regelmatig onder de aandacht van het team brengt en waar nodig aanpast. Hiermee wordt de beleidscyclus uitgevoerd.

EHBO

Het EHBO-certificaat van alle beroepskrachten is verlopen. In verband met de landelijke maatregelen tegen het coronavirus is de herhalingscursus uitgesteld waardoor de certificaten zijn verlopen. In de onderzochte periode van 26 april tot en met 7 mei 2021 is daarom op geen enkele dag een gekwalificeerd persoon aanwezig geweest. Het beleid van de houder is dat alle vaste beroepskrachten van de organisatie jaarlijks geschoold worden om eerste hulp aan kinderen te kunnen verlenen. Alle vaste beroepskrachten van de buitenschoolse opvang hebben een verlopen EHBO-certificaat en hebben de cursus de afgelopen jaren meerdere malen gevolgd. De beroepskrachten weten dan ook hoe te handelen in geval van nood. De houder heeft meerdere malen contact gehad met het opleidingsinstituut over het inplannen van de herhalingscursus. De herhalingscursus staat nu gepland op 5 juni 2021. De overtreding met betrekking tot de EHBO-certificaten komt door een overmachtssituatie als gevolg van de landelijke maatregelen tegen het coronavirus. De houder toont voldoende aan hoe er zorg voor wordt gedragen dat er dagelijks wordt gezorgd dat er veilige buitenschoolse opvang wordt geboden. Op basis hiervan adviseert de toezichthouder om niet te handhaven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode voldoet aan de wettelijke eisen. In dit protocol is een sociale kaart voor de locatie ingevuld.

De assistent-leidinggevende verklaart dat het afgelopen jaar extra aandacht is besteed aan de meldcode doordat veel kinderen lang thuis hebben gezeten door de lockdown. De meldcode wordt minstens 1 keer per jaar tijdens een teamvergadering besproken met het team.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch contact met de assistent-leidinggevende op 18 en 25 mei 2021
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, Kindercentrum IKKE&ZO, versie december 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Werkrooster 26 april tot en met 7 mei 2021, ontvangen op 17 mei 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 17 mei 2021
- Toelichting EHBO, ontvangen op 17 mei 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO IKKE&ZO, versie maart 2021, ontvangen op 17 mei 2021

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 2 leden ingesteld. De oudercommissie bestaat uit ouders van het gelijknamige kinderdagverblijf en van de buitenschoolse opvang. Met de assistent-leidinggevende is besproken dat in principe het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang een eigen oudercommissie moeten hebben. De verplichting tot het hebben van een oudercommissie geldt wanneer meer dan 50 kinderen worden opgevangen. Bij deze buitenschoolse opvang worden minder dan 50 kinderen opgevangen dus is het hebben van een oudercommissie niet verplicht.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht oudercommissie ontvangen op 19 mei 2021
- Telefonisch contact met de assistent-leidinggevende op 25 mei 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
 - gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de

beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum IKKE & ZO B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000027764427
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum IKKE & ZO B.V.
Adres houder	:	De Wittenkade 75
postcode en plaats	:	1052 AE Amsterdam
KvK-nummer	:	58423745

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. B. Homma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	16-06-2021
Zienswijze houder	:	25-06-2021
Vaststellen inspectierapport	:	25-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-06-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-06-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

We leven in een bijzondere tijd. Dat geldt voor iedereen, maar voor iedereen in de kinderopvang toch wel een beetje extra. Waar de afgelopen anderhalf jaar veel mensen grotendeels thuis hebben gewerkt, zijn kinderopvangmedewerkers bovenal doorgedaan met waar ze goed in zijn: op een veilige, vertrouwde en verantwoorde manier kinderen een fijne plek bieden wanneer ouders werken.

Hoewel de kinderopvang, en daarmee de buitenschoolse opvang in het bijzonder, enkele malen voor langere tijd officieel gesloten was, is in de praktijk gebleken dat er van sluiting natuurlijk geen sprake was. We zijn open gebleven voor noodopvang en voor alle kinderen van wie ouders een vitaal beroep hebben. Omdat we hebben gemerkt dat het ook voor veel kinderen een spannende en stressvolle tijd was, hebben wij bij IKKE&ZO al snel het besluit genomen dat bij ons op het kindercentrum, en dus ook op de BSO, de opvang voor de kinderen zoveel mogelijk vertrouwd moest blijven en dat ouders op een veilige en verantwoorde manier hun kinderen met een gerust gevoel bij ons achter konden laten. Om dit gevoel bij zowel ouders als kinderen zoveel mogelijk in stand te kunnen houden, hebben wij ingezet op alles zoveel mogelijk hetzelfde houden voor kinderen. Het brengen en halen (met mondkapjes, tijdslots, en ouders die niet in de groepsruimtes mogen komen) mocht dan anders zijn, globaal gezien kunnen we stellen dat we voor de kinderen tussen 9:30 en 16:00 alles zo veel mogelijk hetzelfde hebben weten te houden. Hiermee hebben we het kindercentrum voor veel kinderen echt een rustpunt en veilige haven kunnen laten zijn.

Voor ouders zijn we streng, maar rechtvaardig geweest. We wezen ouders erop wanneer ze geen mondkapje droegen of wanneer ze zich niet aan de tijdslots hielden. We zijn streng geweest in het hanteren van de regels rondom ziek zijn. We hebben de beslisboom veelvuldig gebruikt om ouders op de risico's te wijzen van een eventuele besmetting. We hebben de quarantaine regels altijd gehanteerd, zeker bij ouders of kinderen met symptomen of families die terugkeerden van een vakantie over de grenzen. En nog steeds handhaven we de tijdslots, de mondkapjes binnen, de quarantaineregels voor zover die nog gelden. Op deze manier hebben we corona buiten de deur weten te houden. Er zijn geen collega's besmet geraakt via contacten op het werk, er zijn geen kinderen besmet geraakt op het KDV of de BSO. En wanneer er sprake was van een besmetting in de privésfeer, dan is daar nooit een uitbraak van gekomen op het KDV of de BSO. We zijn er dan ook enorm trots op dat we er zonder grote kleerscheuren doorheen gerold zijn, al realiseren we ons terdege dat we er nog niet zijn. We blijven dan ook voorzichtig.

Bij veilige opvang hoort ook een team dat voorbereid is op calamiteiten. We vinden het dan ook van groot belang om ons hele team jaarlijks een Kinder-EHBO/BHV-cursus te laten volgen. In 2020 waren we nog voor corona uit, maar de datum voor 2021 werd door het bedrijf dat de cursussen voor ons organiseert, vooruitgeschoven, vanwege de lockdownmaatregelen die er golden in januari 2021. De vervangende datum echter viel uiteindelijk ook nog steeds in een periode waarin we als team de regel hadden niet bij elkaar op de groepen te komen, te overleggen via de telefoon en alleen buiten en op afstand met elkaar te praten. In overleg met de cursus leider hebben we besloten dat we het niet verantwoord vonden om in het weekend dan ineens wel met elkaar in één ruimte te gaan zitten. Mocht er dan onverhoopt wel iemand besmet zijn geweest, dan had diegene met gemak het gehele team kunnen besmetten, met alle gevolgen van dien. Besloten is toen de datum opnieuw te verzetten, dit maal naar zaterdag 5 juni jl.

Het feit dat het niet binnen een jaar herhalen van de cursus gezien wordt als overtreding, waarover overigens geadviseerd wordt niet te handhaven, valt ons rauw op ons dak. We hebben er hard aan gewerkt om IKKE&ZO zo veilig mogelijk door de coronacrisis te loodsen. Een dergelijke bewuste keuze bestempeld zien als overtreding is ons inziens kwetsend en onnodig.